



Līvānu novada dome
Rudzātu vidusskola

Reģ. Nr.4213900378

Miera ielā 13, Rudzātos, Rudzātu pagastā, Līvānu novadā, p.n. Rudzāti, LV-5328,
Tālrunis 65326331, mob. 26427301, fakss 65326331, e-pasts: rudzatuvs@livani.lv

APSTIPRINĀTS

ar Rudzātu vidusskolas direktora
01.09.2016. rīkojumu Nr.1-9/32

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

INTERNĀTA DARBA KĀRTĪBA

Līvānu novada Rudzātu pagastā

2016.gada 1.septembrī

Nr.7

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu;
Skolas nolikuma 31. punktu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Rudzātu vidusskolas internāts, turpmāk tekstā – internāts, tiek izmantots Rudzātu pagasta un ārpus pagasta teritorijas dzīvojošo 1.-12.klašu izglītojamo, kā arī piecgadīgo un sešgadīgo bērnu izmitināšanai izglītības ieguves laikā.
2. Internātā iekārtotas guļamtelpas, sadzīves telpas, dušas un tualetes telpas. Mācību un atpūtas vajadzībām izglītojamie izmanto skolas telpas (klases, datorklasi, sporta zāli).
3. Internāta darbību un attīstību finansē iestādes Dibinātājs.
4. Internāts savā darbībā ievēro valsts normatīvos aktus, valsts sanitārās inspekcijas, vides veselības centra prasības un norādījumus, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, skolas iekšējās kārtības noteikumus, skolas nolikumu.
5. Internāta darbību un attīstību plāno internāta skolotājas skolas direktora vadībā.
6. Internāts izvietots skolas ēkā.

II. INTERNĀTA DIBINĀŠANA UN KOMPLEKTĒŠANA

7. Internātu atver, uztur un slēdz Līvānu novada dome. Internāts atrodas Rudzātu vidusskolas pakļautībā. Tas tiek atvērts, ja to pieprasa desmitun vairāk izglītojamo vecāki vai to likumiskie pārstāvji (aizbildņi).
8. Internātā uzņem izglītojamus:
 - 8.1. ja tie dzīvo tālu no skolas;
 - 8.2. ja pašvaldība nenodrošina ar transportu;
 - 8.3. ja vecāku darba režīms ir šķērslis regulārai, pārdomāti mērķtiecīgai bērnu audzināšanai;
 - 8.4. citu pašvaldību bērnus, kuri mācās Rudzātu vidusskolā.
9. Internātā audzēkņus ieskaita vai no tā atskaita ar skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku vai to likumisko pārstāvju (aizbildņu) iesniegumu.

III. INTERNĀTA DARBĪBAS MĒRĶIS UN GALVENIE UZDEVUMI

10. Radīt labvēlīgus apstākļus audzēkņu sadzīvei, mācību un audzināšanas darbam, izglītojamo personības vispārējai attīstībai, palīdzēt ģimenei bērnu audzināšanā.
11. Izmitināt Rudzātu pagasta teritorijā un ārpus tās dzīvojošos skolas izglītojamus mācību laikā, nodrošinot ērtus, drošus sanitārajiem higiēnas un ugunsdrošības noteikumiem atbilstošus sadzīves apstākļus.
12. Līdzdarboties skolas galveno uzdevumu izpildē, audzināšanas un ārpusstundu pasākumos.
13. Sekmēt izglītojamo adaptāciju internātā, attīstot un veicinot viņu saskarsmes, sadarbības, lietderīga brīvā laika izmantošanas un pašapkalpošanās prasmes.

IV. DARBA ORGANIZĀCIJA

14. Darbs internātā ir skolas mācību un audzināšanas darba sastāvdaļa, kas nodrošina labvēlīgus apstākļus personības intelektuālajai, tikumiskajai, emocionālajai un fiziskajai attīstībai.
15. Skolas internāta darbu organizē un vada internāta skolotājas, kuras nodrošina saikni ar skolas administrāciju, tehnisko personālu, pedagogiem un vecākiem.
16. Skola nodrošina internātu ar nepieciešamo inventāru, mēbelēm, veļu, tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, organizē remontdarbu veikšanu ikdienā, kā arī telpu remontu brīvlaikos.
17. Skolas māsa kontrolē higiēnas prasību ievērošanu, sniedz nepieciešamo pirmo medicīnisko palīdzību.
18. Darba drošības speciālists kontrolē ugunsdrošības un elektrodrošības normu ievērošanu internātā.

19. Internāta skolotājs veic audzināšanas darbu:
 - 19.1. plāno un organizē skolēnu ārpusstundu pasākumus internātā, kā arī sekmē izglītojamo piedalīšanos pagasta, novada un valsts kultūras un sporta pasākumos;
 - 19.2. sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem, atbalsta personālu un izglītojamo vecākiem;
 - 19.3. palīdz internātā dzīvojošajiem izglītojamajiem apgūt nepieciešamās sadzīves iemaņas un veidot labu sociāli psiholoģisko mikroklimatu internātā;
 - 19.4. seko un kontrolē, lai internāta audzēkņi ievērotu skolas iekšējās kārtības noteikumus un šo reglamentu;
 - 19.5. organizē pašapkalpošanās darbu, nodrošinot tīrību un kārtību;
 - 19.6. motivē izglītojamos izglītības ieguvei, seko mācību procesam vakaros, skolēnu mācību sasniegumiem un izaugsmei;
 - 19.7. atbild par internātā dzīvojošo audzēkņu veselību, drošību un dzīvību.
20. Internātā audzēkņu kolektīva darbību koordinē internāta vecākais.
21. Internāta darba kārtību un dienas režīmu, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, apstiprina skolas direktors.
22. Internāta darbinieki, audzēkņi un viņu vecāki, atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumiem, ir materiāli atbildīgi par internāta telpu un inventāra saglabāšanu.
23. Internāta audzēkņu ēdināšanu organizē firma, ēdināšanas izdevumus sedz audzēkņu vecāki vai to likumiskie pārstāvji (aizbildņi).

V. UZTURĒŠANĀS INTERNĀTĀ

24. Izglītojamie internātā dzīvo mācību laikā.
25. Tālāk dzīvojošie izglītojamie drīkst ierasties internātā arī svētdienas vakarā laikā no plkst. 21.00 līdz plkst. 22.00, ierašanos saskaņojot ar internāta skolotāju.
26. Aizbraukšana no internāta nedēļas vidū vai aiziešana no internāta pēc plkst. 18.00 saskaņojama ar internāta skolotājas katreizēju atļauju, par ko tiek veikts ieraksts žurnālā.
27. 1.-9. klases izglītojamajiem no plkst. 21.⁰⁰ līdz plkst. 7.⁰⁰ un 10.-12. klases izglītojamajiem no plkst. 22.⁰⁰ līdz plkst. 7.⁰⁰ ienākt un uzturēties svešās istabīnās aizliegts.
28. Pēc plkst. 22.⁰⁰ jāievēro klusums un miers visās telpās.
29. Internāta audzēkņiem laikā no plkst. 9.⁰⁰ – plkst. 15.⁰⁰ internātā atļauts uzturēties tikai ar internāta skolotāja atļauju.
30. Starpbrīžos un stundu laikā internāta telpās aizliegts uzturēties klasesbiedriem, draugiem vai citām nepiederošām personām.
31. Viesu uzturēšanās internātā saskaņojama ar internāta skolotāju.

VI. INTERNĀTA AUDZĒKŅU PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

32. Visiem internātā dzīvojošiem izglītojamajiem jāievēro internāta dienas režīms (pielikumā).
33. Ievērot šo kārtību, Skolas iekšējās kārtības noteikumus un Skolas nolikumu.
34. Izpildīt internāta skolotājas un darbinieku rīkojumus un lūgumus.
35. Ievērot sanitāros un ugunsdrošības noteikumus internāta istabiņās un koplietošanas telpās, iepazīties ar evakuācijas plānu.
36. Racionāli plānot laiku mācībām un atpūtai.
37. Ievērot savstarpējās pieklājības normas un tiesības uz netraucētu darbu, netrokšņot.
38. Ievērot tīrību un kārtību istabiņās un visās koplietošanas telpās. Nestaigāt ielas apavos internāta istabiņās. Cienīt apkopēju un citu darbinieku veikto darbu.
39. Atbildēt par personīgo mantu uzglabāšanu, tīrību un kārtību.
40. Taupīt elektrību, sekojot, lai bez vajadzības nebūtu ieslēgts apgaismojums, radio un citas elektroierīces.
41. Par negadījumu (slimību, mantas zaudējumu, mantas bojājumu, inventāra bojājumu) nekavējoties ziņot internāta skolotājam.
42. Saslimšanas gadījumā stingri ievērot skolas māsas norādījumus, nav pieļaujama atrašanās svešās istabiņās.
43. Ikdienā izejot no dzīvojamās istabas atslēgu nodod internāta skolotājam, nedēļas beigās, braucot mājās, aizslēgt durvis un aizvērt logus.
44. Atrodoties dzīvojamā istabā aizliegts aizslēgt durvis no iekšpuses.
45. Aizliegts:
 - 45.1. smēķēt;
 - 45.2. ienest un uzglabāt viegli uzliesmojošas, sprāgstošas vielas;
 - 45.3. mainīt telpu noformējumu (līmēt, zīmēt uz istabas sienām, u.c.) bez saskaņojuma ar skolotāju;
 - 45.4. spēlēt azartspēles uz naudu;
 - 45.5. internāta istabās lietot elektriskās ierīces, sildītājus bez saskaņošanas ar skolotāju;
 - 45.6. internāta telpās ienest, glabāt, izplatīt un lietot alkoholiskos dzērienus un narkotiskās vielas, kā arī iesaistīt citus izglītojamos to lietošanā;
 - 45.7. turēt šļirci un zāles, kuras ir izrakstījis ārsts. Tām jāglabājas pie skolotāja un tās jāizsniedz pēc receptes;
 - 45.8. iekāpt un izkāpt pa internāta un skolas telpu logiem, aizliegts ielaist internāta telpās pa logiem draugus, klases biedrus un svešas personas.
46. Par internāta darba kārtības neievērošanu internāta skolotāja:
 - 46.1. izsaka mutisku piezīmi,
 - 46.2. informē vecākus:
 - 46.3. iesniedz rakstisku ziņojumu skolas direktoram;
 - 46.4. ierosina izslēgt no internāta.

VII. INTERNĀTA AUDZĒKŅU TIESĪBAS

47. Izmantot skolas telpas mācībām un dzīvošanai bez maksas.
48. Mācību stundu sagatavošanai izmantot skolas telpas vai savas istabiņas, kā arī skolotāju konsultācijas. Sporta un treniņu zāles izmantošana saskaņojama ar skolotāju.
49. Lūgt skolas administrācijas palīdzību internāta problēmsituāciju risināšanā.
50. Iesniegt direktoram priekšlikumus par internāta darba uzlabošanu, jauna inventāra iegādi vai internāta labiekārtošanas jautājumiem.
51. Izglītojamo tiesības, kas noteiktas skolas nolikumā un iekšējās kārtības noteikumos.

VII. GROZĪJUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

52. Grozījumus internāta darba kārtībā veic pēc internāta skolotāju vai izglītojamo ierosinājuma. Grozījumus apstiprina skolas direktors.
53. Internāta darba kārtība stājas spēkā 2016.gada 1.septembrī.
54. Līdz ar Internāta darba kārtības spēkā stāšanos juridisku spēku zaudē 11.11.2006. Internāta darba kārtība.

Direktors

V.Spriņģis

INTERNĀTĀ DZĪVOJOŠO AUDZĒKŅU DIENAS REŽĪMS**Dienas režīms pirmdienās-piektdienās**

7.30 -8.30	celšanās, rīta tualete, istabiņu uzkopšana, mācību atkārtošana
8.30-8.50	brokastis
9.00-18.00	mācību stundas, darbs pulciņos, individuālais darbs, sporta spēles, pastaiga svaigā gaisā, TV pārraižu skatīšanās
18.00	vakariņas
18.15-21.00	mācību sagatavošana, mācību atrādīšana skolotājam, individuālais darbs, TV pārraižu skatīšanās, sporta spēles, grāmatu lasīšana, galda spēles
21.00-22.00	istabiņu uzkopšana, vakara tualete
22.00-7.30	naktsmiers

Dienas režīms svētdienās

21.00-22.00	iekārtošanās istabiņās, vakara tualete
22.00-7.30	naktsmiers